

# Catalogue de Formations 2022



« La formation est l'essence de tout succès » Arnaud Boti

### Table des matières

Nos domaines de formation	3
Qui sommes-nous ?	4
Nos interventions complémentaires	5
LES RELATIONS AU TRAVAIL	6
DEVELOPPER LA COMMUNICATION BIENVEILLANTE SANS COMPLAISANCE (1er Module)	7
DEVELOPPER LA COMMUNICATION BIENVEILLANTE SANS COMPLAISANCE (2ème Module)	8
DEVELOPPER LA COMMUNICATION BIENVEILLANTE SANS COMPLAISANCE (3ème Module)	9
LES FONDAMENTAUX DE L'ETHIQUE PROFESSIONNELLE	
LE FEEDBACK : OUTIL DE MANAGEMENT	11
LA RESOLUTION DES CONFLITS	12
COMMUNIQUER EFFICACEMENT AVEC SES COLLABORATEURS	13
PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC	14
ANIMER DES REUNIONS CREATIVES	15
PREVENIR LES RPS	16
L'ART DE MANAGER	18
DU MANAGER AU LEADER	19
FIXER LES OBJECTIFS DE SON EQUIPE	20
MANAGER A DISTANCE [nouveauté 2021]	21
MANAGER UNE EQUIPE INTERGENERATIONNELLE	22
MANAGER UNE EQUIPE MULTICULTURELLE	23
LES SOFT SKILLS DU MANAGER	24
TRAVAILLER EN COOPERATION	25
LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT	26
LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT Perfectionnement	27
LE MANAGER-COACH	28
LE LEADERSHIP AU FEMININ [nouveauté 2021]	29
DEVELOPPER SON LEADERSHIP	30
DEVELOPPER VOTRE MOTIVATION A LA RECHERCHE DE VOS VALEURS, BESOINS, FORCES, EMOTION	
GAGNER EN CONFIANCE EN SOI	
OSER LES EMOTIONS [nouveauté 2021]	
ODEN 210 110110 [11044C444C 2021]	

	FORMATION DE FORMATEURS	36
Ľ	'EQUILIBRE DU COLLABORATEUR	. 37
	GERER SON TEMPS ET SES PRIORITES POUR GAGNER EN EFFICACITE	38
	ÊTRE ACTEUR DE SA VIE PROFESSIONNELLE [nouveauté 2021]	39
	LA GESTION DU TEMPS A L'ERE DU DIGITAL [nouveauté 2021]	40
	LA GESTION DU STRESS	41
	DÉTECTION ET PRÉVENTION DU BURNOUT	43
L	ES COMPETENCES EN RESSOURCES HUMAINES	. 44
	LES FONDAMENTAUX RH : ADMINISTRATION DU PERSONNEL	45
	LES FONDAMENTAUX RH : LE RECRUTEMENT	46
	LES FONDAMENTAUX RH : PROCEDURES DISCIPLINAIRES ET RUPTURE DE CONTRAT	47
Ľ	'EXCELLENCE OPERATIONNELLE	. 48
	DEVELOPPER LE TRAVAIL STANDARDISE / MISE EN ŒUVRE (Module 1 du cycle LEAN)	49
	DEVELOPPER LE TRAVAIL STANDARDISE / APPRECIATION DE L'EFFICACITE (Module 2 du cycle LEAN)	50
	PRODUCTION EN FLUX CONTINU ET ONE PIECE FLOW	51
	AMELIORATION CONTINUE « LEAN » 5S & TPM (Module 1)	52
	AMELIORATION CONTINUE « LEAN » 5S & TPM (Module 2)	53
	AMELIORATION CONTINUE « LEAN » 5S bureau	54
	LES CHANGEMENTS DE SERIE AVEC LA METHODE SMED	55
	LE TAUX DE RENDEMENT SYNTHETIQUE TRS & OVERALL EQUIPMENT EFFICIENCY OEE	
	LE TOUR DE TERRAIN STANDARD : GEMBA WALK	57
	LE DEPLOIEMENT DES OBJECTIFS VERS LE TERRAIN : SDQC (Sécurité, Délai, Qualité, Coût)	58
	LA PHILOSOPHIE KAIZEN POUR LES MANAGERS	59
	RESOLUTION DE PROBLEMES 6 SIGMAS LIGHT	60

### Nos domaines de formation

#### Les relations au travail





L'art de manager

#### Les soft skills du manager





L'équilibre du collaborateur

#### Les ressources humaines





L'excellence opérationnelle

### Qui sommes-nous ?



Nous sommes un équipage de huit argonautes professionnels et nous mettons à votre disposition notre double compétence : d'une part les

techniques professionnelles acquises au cours de nos carrières respectives et d'autre part nos compétences d'accompagnement pratiquées depuis plusieurs années.

C'est en apprenant ensemble que nous nous sommes rencontrés. Cette rencontre nous a donné l'envie de poursuivre tous les dix un voyage personnel et collectif.

Nous avons chacun des motivations différentes tout en produisant une œuvre commune : en d'autres termes, nous coopérons.

Cette complémentarité et pluridisciplinarité nous permet de proposer des formations variées qui répondent à de nombreuses situations professionnelles.

Une compétence pédagogique développée grâce à une formation de formateur permettant d'acquérir les techniques et outils nécessaires à l'animation de formations régulières auprès de différents publics.

Notre équipe s'articule autour de métiers variés et complémentaires tels que : des coachs certifiés, des DRH, des médiateurs professionnels, des créateurs d'entreprise, des conseillers auprès des entreprises, des auteurs, des directeurs des opérations, des directeurs de site logistiques ou industriels...

### Nos interventions complémentaires

#### Conseil

Besoin d'un regard extérieur, de confrontation et d'analyse

Notre équipe pluridisciplinaire est en mesure de vous accompagner et de réaliser pour vous un diagnostic social, un diagnostic relationnel ou bien encore un audit pour votre organisation et vous permettre de gagner en efficacité, en sérénité et en qualité de vie au travail.

#### Accompagnement des équipes

Vous vous questionnez sur le management de vos équipes

Les argos identifient vos besoins spécifiques grâce à des entretiens avec vos services et vos équipes. Ils vous proposeront différents outils pour développer une bonne qualité relationnelle dans votre organisation et conduire vos managers dans un leadership inspirant.

Nos compétences sont variées et se déploient en présentiel ou en distanciel :

- Coaching individuel et d'équipe (10 coachs certifiés)
  - Détection et potentialisation des talents
  - Management opérationnel et communication
- Développement de la qualité relationnelle dans les équipes
  - Résolution des conflits via la médiation professionnelle
- Résolution de problèmes et coopération via le Co-développement
  - Accompagnement des changements personnels et collectifs
    - Lutte contre les RPS et le harcèlement

#### **Accompagnement des managers**

Besoin de ressourcement, d'énergie nouvelle et d'implication de vos équipes

Notre équipe a une forte expérience managériale et peut vous accompagner dans vos stratégies de changement.

Que ce soient par des team building spécifiques et préparés à la carte, ou bien par l'organisation de séminaires sur vos thématiques essentielles, nous vous proposerons des solutions innovantes.

#### Formation, ateliers, e-learning

Développer vos compétences et celles de vos collaborateurs

Nous organisons nos formations en Inter-entreprises ou Intra-entreprises pour votre satisfaction. Nos formateurs sont des experts des thématiques qu'ils conduisent et sont tous consultants en entreprise. Leurs animations sont ludiques et inter-actives, ils utilisent leur expérience « terrain » en complément pour une meilleure appropriation.

Nous avons aussi une gamme d'ateliers de deux heures pour développer les soft-skills et le leadership de vos managers. Les approches sont là aussi très variées : art-martial, théâtre, écriture, jeux d'équipe, dessin...; et permettront aux participants d'ancrer des principes fondamentaux pour leur développement personnel et professionnel.

www.lesargos.fr 5

.

# LES RELATIONS AU TRAVAIL





# DEVELOPPER LA COMMUNICATION BIENVEILLANTE SANS COMPLAISANCE (1er Module)

#### Objectif de la formation

Présenter aux participants les basiques de la communication bienveillante basée sur le process élaboré par Marshall Rosenberg.

#### A la fin de la formation, vous saurez

- Repérer les sources et les éléments déclencheurs des situations conflictuelles et les éviter
- Mettre en place une communication dans la bienveillance
- Recevoir un message difficile et choisir de répondre en empathie
- Utiliser le process l'OSBD
- Donner un feedback efficace et constructif

#### Programme des séances et ateliers

- Les cinq points du process de M Rosenberg
- Clarifier ce qui se passe en moi
- Différencier les points clés du process et nos différentes maladresses
- Nos différents choix face à un message difficile
- Exprimer sa gratitude

#### Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs.

#### **Public**

Jeune manager, collaborateur ou manager nécessitant des apports théoriques

#### Pré-requis

Formation accessible à tout salarié correspondant au public ci-dessus

#### Durée

2 jours soit 14 h

#### Modalités

En présentiel dans une salle de formation
En distanciel via Zoom ou Teams

### Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste de la communication et de la relation. Expérience managériale

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1300 € HT
En intra-entreprise : 2600€ HT
Groupe de 6 à 10 personnes
En individuel nous contacter
Frais d'hébergement et de



# DEVELOPPER LA COMMUNICATION BIENVEILLANTE SANS COMPLAISANCE (2ème Module)

#### Objectif de la formation

Affiner le process de communication bienveillante avec l'ouverture sur la relation à deux.

#### A la fin de la formation, vous saurez

- Découvrir vos propres émotions et besoins dans une situation
- Écouter un tiers de manière authentique et active
- Préserver la relation à l'autre tout en étant assertif
- Traiter vos émotions désagréables et construire un dialogue
- Recevoir une personne en colère et l'apaiser

#### Programme des séances et ateliers

- Découverte de l'auto-empathie
- L'écoute active et empathique
- Faire une demande à l'autre en préservant la relation
- Les secrets du dialogue

#### Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs

#### **Public**

Manager, collaborateur désirant développer un leadership bienveillant

#### Pré-requis

Avoir suivi le Module 1 de la Communication Bienveillante Sans Complaisance

#### Durée

2 jours soit 14 h

#### **Modalités**

En présentiel ou en distanciel

### Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste de la communication et de la relation (formé à la CNV) Expérience managériale

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1300 € HT
En intra-entreprise : 2600€ HT
Groupe de 6 à 10 personnes
En individuel nous contacter
Frais d'hébergement et de restauration en sus



# DEVELOPPER LA COMMUNICATION BIENVEILLANTE SANS COMPLAISANCE (3ème Module)

#### Objectif de la formation

Permettre aux participants de développer leur assertivité et bienveillance avec des situations difficiles

#### A la fin de la formation, vous saurez

- Pratiquer un dialogue en écoutant réellement l'autre
- Identifier à partir de vos blocages vos besoins frustrés
- Être détendu dans l'expression d'un refus
- Prendre du recul dans une situation conflictuelle

#### Programme des séances et ateliers

- Dialoguer en résonnance avec l'autre
- Apprendre de ses propres difficultés
- Exprimer un non et savoir recevoir un non
- La gratitude augmentée

#### Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs

#### **Public**

Manager, collaborateur désirant développer un leadership bienveillant

#### Pré-requis

Avoir suivi les Module 1 et 2 de la Communication Bienveillante Sans Complaisance

#### Durée

2 jours soit 14 h

#### Modalités

En présentiel ou en distanciel

### Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste de la communication et de la relation (formé à la CNV). Expérience managériale

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1300 € HT En intra-entreprise : 2600€ HT Groupe de 6 à 10 personnes En individuel nous contacter Frais d'hébergement et de restauration en sus



#### LES FONDAMENTAUX DE L'ETHIQUE PROFESSIONNELLE

#### Objectif de la formation

Intégrer les bases de l'éthique professionnelle et adopter une posture responsable dans les relations avec les parties prenantes internes et externes à l'organisation.

#### A la fin de la formation, vous saurez

- Identifier vos parties prenantes
- Comprendre l'impact d'une posture non éthique sur la performance et la notoriété de l'organisation
- Construire une démarche éthique qui responsabilise l'ensemble de l'organisation
- Sensibiliser les collaborateurs

#### Programme des séances et ateliers

- Cartographie des parties prenantes
- Notion de responsabilité
- Notion d'intention
- Ethique et transparence
- Ethique sociale et managériale
- Ethique des échanges administratifs et commerciaux
- Ethique environnementale
- Mesures pour sensibiliser et limiter les risques

#### Méthodes pédagogiques

Cette formation s'appuiera sur une méthode participative, associant travaux à partir de cas concrets de dérives et leur impact, ainsi que des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant, reprenant l'ensemble des thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs de la formation professionnelle.

#### **Public**

Managers d'équipe et toute personne intéressée ou devant être directement sensibilisée à l'éthique professionnelle.

#### Pré-requis

Aucun

#### Durée

2 jours soit 14 h

#### **Modalités**

En présentiel ou en distanciel

### Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé. Expérience managériale

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1300 € HT En intra-entreprise : 2600€ HT Groupe de 8 à 10 personnes Frais d'hébergement et de restauration en sus



#### LE FEEDBACK: OUTIL DE MANAGEMENT

#### Objectif de la formation

- Comprendre l'importance du feed-back dans les relations interpersonnelles
- Maîtriser l'utilisation du feed-back
- Découvrir la fenêtre de Johari et ses intérêts dans le management

#### A la fin de la formation, vous saurez

- De façon consciente donner un feed-back positif
- De façon consciente recevoir un feed-back positif
- Répondre à un feed-back négatif
- Utiliser une méthode structurée pour répondre
  - o FCR ou OSBD

#### Programme des séances et ateliers

- Éclairage sur le feed-back
- Découverte de la fenêtre de Johari
- Les caractéristiques du feed-back efficace et constructif
- Les facteurs d'influence sur le feed-back
- Donner et recevoir un feed-back
- Réactions communes au feed-back
- Comment influencer ses propres réactions
- Le modèle FCR et l'OSBD outils de feed-back

#### Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs

#### **Public**

Jeune manager, collaborateur ou manager nécessitant des apports théoriques

#### Pré-requis

Aucun

#### Durée

1 jour soit 7h

#### **Modalités**

En présentiel ou en distanciel

### Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste de la communication et de la relation. Expérience managériale

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 650 € HT
En intra-entreprise : 1300€ HT
Groupe de 6 à 10 personnes
En individuel nous contacter
Frais d'hébergement et de restauration en sus



#### LA RESOLUTION DES CONFLITS

#### Objectif de la formation

- Développer ses compétences managériales en développant son intelligence relationnelle
- Comprendre la dynamique d'un conflit
- Repérer les sources et les éléments déclencheurs des situations conflictuelles et adapter la stratégie de résolution
- Améliorer sa communication en altérité avec des outils puissants
- Développer son assertivité

#### A la fin de la formation, vous saurez

- Détecter les éléments de la dynamique conflictuelle
- Adapter une attitude empathique et assertive
- Utiliser les outils d'apaisement
- Faire un feed-back inspirant

#### Programme des séances et ateliers

Les enjeux du conflit

La dynamique conflictuelle

Les conflits en entreprise

La boite à outils anti-conflits

Parler en assertivité et booster sa communication

Réapprendre à communiquer avec la communication bienveillante

#### Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs

#### **Public**

Jeune manager, collaborateur ou manager nécessitant des apports théoriques

#### Pré-requis

Avoir rédigé une situation pénible sur laquelle on aimerait avancer

#### Durée

2 jours soit 14 h

#### **Modalités**

En présentiel ou en distanciel

### Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste de la communication et de la relation. Expérience managériale

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1300 € HT
En intra-entreprise : 2600€ HT
Groupe de 6 à 10 personnes
En individuel nous contacter
Frais d'hébergement et de restauration en sus



# COMMUNIQUER EFFICACEMENT AVEC SES COLLABORATEURS

#### Objectif de la formation

S'adapter aux différents types d'interlocuteurs et être réactif face aux situations et aux enjeux professionnels. S'affirmer en tant que manager intermédiaire et de proximité. Professionnaliser la communication avec ses collaborateurs et avec la hiérarchie.

#### A la fin de la formation, vous saurez

- Adapter votre communication à votre interlocuteur, identifier les principales erreurs de communication à éviter, formuler des consignes efficaces.
- Vous affirmer et adopter une attitude constructive, Anticiper les situations délicates d'un contrôle terrain, Répondre aux objections du collaborateur.
- Préparer et conduire un briefing d'information et d'organisation.
- Présenter et analyser votre activité commerciale, Faire une demande à votre hiérarchie.

#### Programme des séances et ateliers

- Mieux communiquer et mieux transmettre les consignes
- Maîtriser sa communication en situation délicate
- Communiquer plus pour manager son équipe
- Rendre compte de son activité commerciale et managériale

#### Méthodes pédagogiques

Méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Les participants devront se prêter à des situations filmées. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs de la formation professionnelle.

#### **Public**

Salarié de l'entreprise occupant le poste de : Manager ou adjoint en poste ou en prise de poste

#### Pré-requis

Formation accessible à tout salarié correspondant au public ci-dessus

#### Durée

2 jours soit 14h

#### **Modalités**

En présentiel ou en distanciel

### Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste de la communication, ex-manager de proximité

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1300 € HT En intra-entreprise : 2600€ HT Groupe de 8 à 10 personnes Frais d'hébergement et de restauration en sus



#### PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

#### Objectif de la formation

Apprivoiser son style oratoire et son image pour en faire un atout, Maîtriser les outils et techniques de prise de parole en public, Gérer avec aisance la participation de l'auditoire.

#### A la fin de la formation, vous saurez

- Vous adapter à votre auditoire et vulgariser votre discours
- Maintenir l'attention de votre public
- Convaincre votre auditoire et le mettre en action
- Vous affirmer durant vos interventions et vaincre le trac

#### Programme des séances et ateliers

- Mieux se connaître à l'oral
- Se préparer à la prise de parole
- Structurer son intervention
- Connaître son public et ses attentes
- Prendre la parole et rendre vivante sa communication

#### Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Les participants devront se prêter à des situations filmées. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs de la formation professionnelle.

#### **Public**

Manager, cadre ingénieur, chef de projet prenant régulièrement la parole en public.

#### Pré-requis

Formation accessible à tout salarié

#### Durée

3 jours soit 21h

#### **Modalités**

En présentiel ou en distanciel

### Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste de la prise de parole.

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1950 € HT En intra-entreprise : 3900€ HT Groupe de 6 à 8 personnes Frais d'hébergement et de restauration en sus



### **ANIMER DES REUNIONS CREATIVES**

#### Objectif de la formation

- Intégrer les outils d'animation de réunions pour les rendre efficaces
- Rendre ses réunions attractives
- Être à l'aise dans l'animation de ses réunions

#### A la fin de la formation, vous saurez

- Utiliser un ice-breaker pour gagner la confiance du groupe
- Choisir le bon type de réunion
- Utiliser les compétences de chacun pour la réunion
- Gérer les pièges possibles de la réunion

#### Programme des séances et ateliers

- Comprendre la puissance du groupe au travers de l'expérimentation et découvrir les leviers de l'intelligence collective
- Disposer des bons réflexes pour la préparation de ses réunions grâce aux 6 P :
  - Acquérir les bonnes pratiques
  - Les spécificités du collectif
- Développer ses qualités d'animateur en comprenant les règles de la communication non verbale
- Les différents types de réunion
- Adapter les techniques d'animation aux objectifs et aux types de réunions choisis
- Préparer et animer des réunions de manières efficaces
- Mise en situation : tirer parti des outils d'animation à la disposition de l'animateur
- Réunion à distance : Clés de réussite

#### Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs.

#### **Public**

Jeune manager, collaborateur ou manager nécessitant des apports théoriques

#### Pré-requis

Avoir rédigé une situation pénible sur laquelle on aimerait avancer

#### Durée

2 jours soit 14 h

#### **Modalités**

En présentiel ou distanciel

### Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste de la communication et de la relation. Expérience managériale

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1300 € HT
En intra-entreprise : 2600€ HT
Groupe de 6 à 10 personnes
En individuel nous contacter
Frais d'hébergement et de restauration en sus



#### PREVENIR LES RPS

#### Objectif de la formation

Être équipé pour prévenir les risques psycho-sociaux dans votre organisation.

#### A la fin de la formation, vous saurez

- Définir le contour et les phénomènes des RPS
- Comprendre les risques et enjeux pour les salariés et l'entreprise
- Prévenir et cultiver une politique de prévention des RPS

#### Programme des séances et ateliers

Définir et comprendre les RPS Différents types de violences

- Harcèlement moral et sexuel Incivilité
- Isolement- Incivilité
- Conflits- Surcharge
- Violence physique ou verbale
- Burn out et Bore out
- Stress comme pierre angulaire des RPS
- Souffrance au travail

#### Causes et conséquences des RPS

- Risques pour le salarié et l'entreprise
- Les stratégies pour faire face
- Les enjeux pour l'entreprise, règlementation et risques juridiques

#### Prévenir les RPS

- Cultiver une politique prévention
- Commencer par soi même
  - ✓ Mieux se connaître et repérer ses besoins
  - ✓ Savoir identifier son état émotionnel
- Les acteurs
  - ✔ Rôle clé du manager de proximité
  - ✓ Le CSE
- Réconcilier bien être et efficacité au travail
  - ✓ Améliorer les qualités relationnelles
  - ✔ Favoriser une bonne qualité de vie au travail

#### **Public**

Managers, responsables ressources humaines, DRH, représentants du personnel, membres CSE

#### Pré-requis

Aucun

#### Durée

2 jours soit 14h

#### **Modalités**

En présentiel ou en distanciel

### Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé RH

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1300 € HT En intra-entreprise : 2600€ HT Groupe de 2 à 8 personnes En individuel nous contacter Frais d'hébergement et de restauration en sus

• Les outils de mesure et d'amélioration de la santé et sécurité au travail

#### Méthodes pédagogiques

Cours théoriques Etude de cas pratique Exercices de mise en situation

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs de la formation professionnelle.

# L'ART DE MANAGER





#### DU MANAGER AU LEADER

#### Objectif de la formation

Comprendre ce qu'est le leadership et acquérir des clefs pour l'exercer au quotidien

#### A la fin de la formation, vous saurez

- Discerner la différence entre management et leadership
- Reconnaître différentes formes de leadership
- Développer votre propre style de leadership
- Identifier un enjeu ou un projet qui requiert votre leadership
- Déterminer un plan d'actions pour mener à bien ce projet en tant que leader

#### Programme des séances et ateliers

- Leadership et management
- Du leader charismatique au servant leader
- Les qualités du leader
- Développer ses capacités de leadership
- Trouver son style de leadership et connaître son impact
- Adapter son leadership aux besoins de l'entreprise

#### Méthodes pédagogiques

Apports théoriques Feedbacks préparatoires Mises en situation Travaux en groupe Plan d'objectifs

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs de la formation professionnelle.

#### **Public**

Managers d'équipe.

#### Pré-requis

Avoir acquis les bases du management et l'avoir exercé au minimum pendant 1 an.

#### Durée

3 jours, soit 21 heures

#### **Modalités**

En présentiel, formation dispensée en-dehors de l'entreprise. Prévoir nuitée sur place.

### Qualifications du formateur

Formatrice consultante confirmée, ancienne cadre dirigeante de grand groupe.

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 2850 € HT
En intra-entreprise : 5700€ HT
Groupe de 8 à 10 personnes
En individuel nous contacter
Frais d'hébergement et de restauration en sus



#### FIXER LES OBJECTIFS DE SON EQUIPE

#### Objectif de la formation

Formuler des objectifs motivants et challengeants pour votre équipe.

#### A la fin de la formation, vous saurez

- Discerner les différents types d'objectifs et leur intérêt
- Évaluer la pertinence des objectifs que vous fixez
- Préparer un entretien de fixation d'objectifs
- Recueillir l'adhésion de vos collaborateurs
- Réviser vos propres objectifs

#### Programme des séances et ateliers

- Pourquoi fixer un objectif
- · Objectifs qualitatifs et quantitatifs
- Besoins et contraintes du système
- Fixer des objectifs de qualité
- Présenter les objectifs à ses collaborateurs

#### Méthodes pédagogiques

Travail préparatoire de recueil des besoins Apports théoriques Mises en situation Évaluation en groupe de pairs

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs de la formation professionnelle.

#### **Public**

Managers d'équipe.

#### Pré-requis

Avoir acquis les bases du management est un plus. Formation ouverte aux managers débutants.

#### Durée

1 jour, soit 7 heures

#### Modalités

En présentiel ou en distanciel

### Qualifications du formateur

Formatrice consultante confirmée, 17 ans d'expérience en management auprès de plus de 100 collaborateurs en direct

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 650 € HT
En intra-entreprise : 1300€ HT
Groupe de 6 à 10 personnes
En individuel nous contacter
Frais d'hébergement et de restauration en sus



### MANAGER A DISTANCE [nouveauté 2021]

#### Objectif de la formation

Acquérir les pratiques managériales adaptées aux mutations des organisations et du travail à distance (sites distants ou télétravail)

#### A la fin de la formation, vous saurez

- Identifier les défis et les spécificités du management à distance
- Piloter et organiser les activités à distance
- Développer l'appartenance et garantir l'efficacité collective
- Favoriser l'engagement et accompagner la performance

#### Programme des séances et ateliers

- Défis et spécificités du management à distance
- Complexité, enjeux et leviers liés à la distance
- Valeur ajoutée du manager à distance
- Pilotage des équipes à distance
- Outils du management à distance
- Décentralisation des responsabilités
- Planification et coordination des activités
- Contrôle et suivi des contributions
- Bien-être au travail et la prévention des tensions
- Coopération et partage d'expériences
- Gestion de l'information

#### Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices de modélisation et de projection, des travaux de groupes ainsi que des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant l'ensemble des thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs de la formation professionnelle.

#### **Public**

Toute personne animant à distance une équipe sur des sites distants ou en télétravail.

#### Pré-requis

Avoir au moins 1 an d'ancienneté dans une fonction de dirigeant d'entreprise ou de manager d'équipe.

#### Durée

2 jours, soit 14 heures

#### **Modalités**

En distanciel

### Qualifications du formateur

Coach professionnelle certifiée, Formatrice, consultante, 20 années d'expérience en management auprès de plus de 300 collaborateurs & experte des technologies à distance

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1300 € HT En intra-entreprise : 2600€ HT Groupe de 4 à 6 personnes En individuel nous contacter



#### MANAGER UNE EQUIPE INTERGENERATIONNELLE

#### Objectif de la formation

Concilier aspirations des collaborateurs et objectifs d'entreprise en fonction des générations, Tenir compte des spécificités de chaque génération, Faire de la dimension intergénérationnelle un facteur de succès et une valeur ajoutée stratégique.

#### A la fin de la formation, vous saurez

- Comprendre les valeurs et les codes au travail de chaque génération.
- Elaborer une cartographie de son équipe
- Gérer les différences et les conflits entre génération
- Organiser le partage et la transmission des compétences

#### Programme des séances et ateliers

- Comprendre les différentes générations existantes
- Organiser une équipe intergénérationnelle
- Communiquer en situation intergénérationnelle
- Manager une équipe intergénérationnelle

#### Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Les participants devront se prêter à des situations filmées. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs de la formation professionnelle.

#### **Public**

Manager ayant sous sa responsabilité des équipes intergénérationnelles et/ou des nouvelles générations

#### **Pré-requis**

Formation accessible à tout salarié correspondant au public ci-dessus

#### Durée

2 jours soit 14h

#### **Modalités**

En présentiel ou en distanciel

### Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste du management, ex-manager de proximité

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1300 € HT
En intra-entreprise : 2600€ HT
Groupe de 6 à 10 personnes
En individuel nous contacter
Frais d'hébergement et de restauration en sus



#### MANAGER UNE EQUIPE MULTICULTURELLE

#### Objectif de la formation

Animer efficacement des équipes multiculturelles sur site ou à distance

#### A la fin de la formation, vous saurez

- Prendre en compte les différences multi-culturelles
- Tirer partie des différences d'approche de vos collaborateurs
- Constituer une équipe performante
- Animer à distance une équipe multiculturelle

#### Programme des séances et ateliers

- Se frotter à différentes visions du monde
- Connaître les biais de sa propre culture
- Apprendre à reconnaître les spécificités culturelles et en quoi elles peuvent favoriser ou entraver le travail en équipe
- Construire une vision motivante pour son équipe
- Animer une équipe en distanciel.

#### Méthodes pédagogiques

Cartographie de l'équipe Apports théoriques Mises en situation Évaluation en groupe de pairs

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs de la formation professionnelle.

#### **Public**

Managers d'équipe multiculturelle

#### Pré-requis

Management d'équipe depuis 2 ans.

#### Durée

2 jours, soit 14 heures

#### **Modalités**

Formation en langue anglaise, en distanciel ou en présentiel.

### Qualifications du formateur

Formatrice consultante confirmée, 17 ans d'expérience en environnement multiculturel

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1900 € HT
En intra-entreprise : 3800€ HT
Groupe de 6 à 8 personnes
Frais d'hébergement et de restauration en sus

# LES SOFT SKILLS DU MANAGER





#### TRAVAILLER EN COOPERATION

#### Objectif de la formation

Savoir contribuer à une œuvre commune en sortant des schémas hiérarchiques habituels.

#### A la fin de la formation, vous saurez

- Ce qui différencie la coopération des autres relations de travail
- Comment nourrir la coopération dans votre équipe

#### Programme des séances et ateliers

- Qu'est-ce que la coopération ?
- Les temps du processus coopératif (2 jours)
- Le co-développement en mode coopératif

#### Méthodes pédagogiques

Coaching collectif Apport théorique Co-développement

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs de la formation professionnelle.

#### **Public**

Tous publics.

#### Pré-requis

Aucun.

#### Durée

3 jours, soit 21 heures

#### **Modalités**

Formation en présentiel ou en distanciel.

### Qualifications du formateur

Formateurs/ coaches confirmés pratiquant la coopération

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1400 € HT
En intra-entreprise nous
consulter
Groupe de 6 à 8 personnes
Frais d'hébergement et de restauration en sus



#### LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

#### Objectif de la formation

Intégrer les basiques du management et construire le socle sur lequel va reposer les stratégies managériales.

#### A la fin de la formation, vous saurez

- Comprendre clairement votre mission de manager au regard de votre mission
- Construire un projet managérial en donnant du sens
- Impliquer vos collaborateurs dans la stratégie d'équipe

#### Programme des séances et ateliers

- Le projet managérial et le projet d'équipe
- La carte des responsabilités
- Les principes de base pour une communication efficace
- Les règles du jeu
- Les compétences du manager et la délégation
- Le transfert motivationnel
- Fixer des objectifs et se donner la possibilité de réussir
- La communication efficace du manager
- Suivre et évaluer ses collaborateurs
- L'information et la formation de ses collaborateurs.

#### Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices de modélisation et de projection ainsi que des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant l'ensemble des thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs de la formation professionnelle.

#### **Public**

Managers d'équipe.

#### Pré-requis

Futurs managers managers débutants

ou

#### Durée

3 jours, soit 21 heures

#### **Modalités**

En présentiel. Formation dispensée en-dehors de l'entreprise.

### Qualifications du formateur

Formatrice, consultante, 20 années d'expérience en management auprès de plus de 300 collaborateurs

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1950 € HT
En intra-entreprise : 3900€ HT
Groupe de 6 à 10 personnes
En individuel nous contacter
Frais d'hébergement et de restauration en sus



# LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT Perfectionnement

#### Objectif de la formation

Acquérir une communication d'excellence permettant un management « sain » pour le manager, ses collaborateurs et l'entreprise.

#### A la fin de la formation, vous saurez

- Adopter la ligne de conduite adaptée pour manager vos collaborateurs
- Influencer avec intégrité
- Gérer les situations difficiles
- Définir votre propre style de management

#### Programme des séances et ateliers

- Les fondamentaux de la communication
- Savoir s'affirmer
- Gérer les conflits
- Gérer le stress
- La qualité de service, la gestion de la relation « client »
- L'intelligence émotionnelle et rationnelle
- L'intégrité, l'éthique
- S'approprier son propre système de management

#### Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices de modélisation et de projection, des travaux de groupes ainsi que des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant l'ensemble des thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs de la formation professionnelle.

#### **Public**

Managers d'équipe.

#### Pré-requis

Avoir suivi la formation de base « les fondamentaux du management »

#### Durée

3 jours, soit 21 heures

#### **Modalités**

En présentiel. Formation dispensée en-dehors de l'entreprise.

### Qualifications du formateur

Formatrice, consultante, 20 années d'expérience en management auprès de plus de 300 collaborateurs

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1950 € HT
En intra-entreprise : 3900€ HT
Groupe de 6 à 10 personnes
En individuel nous contacter
Frais d'hébergement et de restauration en sus



#### LE MANAGER-COACH

#### Objectif de la formation

Déployer et intégrer la fonction de coaching à la dynamique du manager.

#### A la fin de la formation, vous saurez

- Mobiliser les aptitudes d'un coach
- Accompagner vos collaborateurs de façon individualisée
- Adopter la communication adéquate selon les situations en vous appuyant sur le tryptique : compétencesdéveloppement personnel-stratégies

#### Programme des séances et ateliers

- · Les basiques du coaching
- Le rôle du coach
- · Les techniques des fondamentaux du coaching
- La connaissance de soi
- La bonne communication verbale
- Définir une vision et fixer des objectifs
- Gérer les décisions
- Motiver et influencer
- Bâtir des équipes
- Déléguer
- Gérer le temps et le stress
- Gérer les conflits
- Reconnaitre et résoudre les problèmes

#### Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices de modélisation et de projection, des travaux de groupes ainsi que des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant l'ensemble des thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs de la formation professionnelle.

#### **Public**

Dirigeants et managers.

#### Pré-requis

Avoir au moins 1 an d'ancienneté dans une fonction de dirigeant d'entreprise ou de manager d'équipe.

#### Durée

3 jours, soit 21 heures

#### **Modalités**

En présentiel. Formation dispensée en-dehors de l'entreprise.

### Qualifications du formateur

Coach professionnelle certifiée, Formatrice, consultante, 20 années d'expérience en management auprès de plus de 300 collaborateurs

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1950 € HT
En intra-entreprise : 3900€ HT
Groupe de 6 à 10 personnes
En individuel nous contacter
Frais d'hébergement et de restauration en sus



### LE LEADERSHIP AU FEMININ [nouveauté 2021]

#### Objectif de la formation

Augmenter la diversité et l'inclusion dans l'entreprise par le biais de la diversité de genre. Permettre aux femmes de trouver leur style de leadership et de briser le plafond de verre.

#### A la fin de la formation, vous saurez

- Ce que la diversité et l'inclusion (D&I) apportent à l'entreprise
- Quels sont les stéréotypes de genres
- Comment avoir des discussions en faveur de la D&I
- Trouver votre style de leadership au féminin
- Identifier les éléments qui vous permettront de briser le plafond de verre

#### Programme des séances et ateliers

- Idées reçues sur la diversité et l'inclusion (D&I)
- Avantages quantifiés et qualifiés d'investir dans la D&I
- Les stéréotypes de genre : comment ils se forment et sont alimentés
- Les 20 pratiques de leadership au féminin
- Trouver son propre style de leadership
- Le programme de conquête de l'échelon supérieur

#### Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices de modélisation et de projection, des travaux de groupes ainsi que des apports théoriques. Une communauté soutenante mixte sera proposée aux participantes. Un livret sera remis à la fin de la formation à chacune reprenant l'ensemble des thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs de la formation professionnelle.

#### **Public**

Dirigeants et managers femmes

#### Pré-requis

Avoir au moins 1 an d'ancienneté dans une fonction de dirigeant d'entreprise ou de manager d'équipe.

#### Durée

3 jours, soit 21 heures

#### Modalités

En présentiel. Formation dispensée en-dehors de l'entreprise.

### Qualifications du formateur

Coach professionnelle certifiée, Formatrice, consultante, 20 années d'expérience en management auprès de plus de 300 collaborateurs

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 2100 € HT En intra-entreprise : 4200€ HT Groupe de 8 à 10 personnes En individuel nous contacter Frais d'hébergement et de restauration en sus



#### **DEVELOPPER SON LEADERSHIP**

#### Objectif de la formation

Guider des personnes en devenant un individu inspirant. Donner envie aux autres de vous suivre.

#### A la fin de la formation, vous saurez

- Bien définir votre vision et vos objectifs
- Imaginer autrement
- Agir au moment présent
- Développer des relations vraies
- Faire avec fluidité et sérénité

#### Programme des séances et ateliers

- Les styles de leadership
- Le pouvoir de l'influence du leader
- · Les attitudes gagnantes
- Partager sa vision
- Donner l'exemple
- Être soi-même
- Développer son assertivité
- Accroitre son charisme
- Faire face aux critiques
- Le leadership du 3ème millénaire

#### Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices de modélisation et de projection, des travaux de groupes ainsi que des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant l'ensemble des thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs de la formation professionnelle.

#### **Public**

Dirigeants et managers.

#### Pré-requis

Avoir au moins 1 an d'ancienneté dans une fonction de dirigeant d'entreprise ou de manager d'équipe.

#### Durée

3 jours, soit 21 heures

#### **Modalités**

En présentiel. Formation dispensée en-dehors de l'entreprise.

### Qualifications du formateur

Coach professionnelle certifiée, Formatrice, consultante, 20 années d'expérience en management auprès de plus de 300 collaborateurs

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1950 € HT
En intra-entreprise : 3900€ HT
Groupe de 6 à 10 personnes
En individuel nous contacter
Frais d'hébergement et de restauration en sus



# DEVELOPPER VOTRE MOTIVATION A LA RECHERCHE DE VOS VALEURS, BESOINS, FORCES, EMOTION, IDENTITÉ

#### Objectif de la formation

- Mieux se connaître et découvrir ses ressorts et ressources propres
- Apprendre à développer sa motivation et celle de son équipe
- Développer ses capacités relationnelles par une meilleure connaissance de soi
- Développer son leadership versus leadership bienveillant et efficace

#### A la fin de la formation, vous saurez

- Les différences entre valeurs et besoins
- Détecter les baisses de motivations et agir
- Répondre à vos besoins dans l'altérité
- Utiliser vos forces et ressources au moment opportun
- Motiver vos équipes par l'exemple

#### Programme des séances et ateliers

- Mieux se connaître par différentes approches
  - Relationnelle
  - Drivers
  - Connaissance de soi
- Qu'est-ce qu'une relation (D Goleman)
- Le thermomètre du bonheur au travail
- Les théories de leadership
- S'approprier un conte d'enfant pour se motiver
- Les dix valeurs de bases (S Schwartz)
- Les pulsions innées
- La motivation et l'implication
  - A la découverte des besoins (Rosenberg)
- La puissance des émotions
  - Accueillir ses émotions et celle des autres
- Découvrir ses forces
- Développer la coopération
  - Un plusieurs tous
  - Des outils de la coopération
    - Le co-développement
    - Les jeux participatifs

#### **Public**

Jeune manager, collaborateur ou manager conscient de l'importance de la motivation dans l'entreprise

#### Pré-requis

Pas de prérequis

#### Durée

4 jours soit 28 h

#### Modalités

En présentiel

### Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, Coach ou Médiateur certifié. Expérience managériale plus de 20 ans

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 2600 € HT En intra-entreprise : 5200€ HT Groupe de 6 à 8 personnes Frais d'hébergement et de restauration en sus Découvrir l'écoute empathique et sa puissance

#### Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques.

Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs.



#### GAGNER EN CONFIANCE EN SOI

#### Objectif de la formation

- Comprendre ce qu'est la confiance en soi
- Identifier ses freins et ses croyances limitantes
- Poser un regard neuf sur la personne que vous êtes
- Mettre en place des actions concrètes pour renforcer sa confiance et son potentiel

#### A la fin de la formation, vous saurez

- Mettre en place une stratégie pour développer la confiance en vous
- Oser dire « non » et peut-être « et si »
- Choisir entre différentes options pour garder confiance en vous
- Mettre des limites dans une situation

#### Programme des séances et ateliers

La confiance en soi :

- Sa définition et ses bénéfices
- Quelle différence y a-t-il entre la confiance et l'estime de soi ?
- Quelles sont les conséquences du manque de confiance en soi ? procrastination, agressivité, méfiance ...

#### Identifier les freins

- Crovances limitantes
- Syndrome de l'imposteur
- Exercice pratique individuel -échange grand groupe – déverrouiller ses croyances limitantes

#### Mieux se connaître

- Reconnaître ses valeurs et comment les faire vivre
- Conscientiser ses émotions et ses besoins

#### Oser être soi

- Apprendre à une belle image de soi
- Apprendre à dire oui, apprendre à dire non
- Communiquer de manière assertive (ne plus garder un problème pour soi
- Connaître et faire respecter ses limites

Construire et nourrir la confiance – entrainer la confiance en soi

- Adopter la stratégie des petits pas et des petites victoires qui mènent à la réussite
- Garder un état d'esprit positif

#### **Public**

Tous les collaborateurs souhaitant développer leur confiance en eux pour améliorer leurs relations avec les autres.

Groupe de 8 à 10 personnes

#### Pré-requis

Pas de prérequis

#### Durée

2 jours soit 14 h

#### **Modalités**

En présentiel ou en distanciel

### Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste de la communication et de la relation. Expérience managériale

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1300 € HT En intra-entreprise : 2600€ HT Groupe de 8 à 10 personnes Frais d'hébergement et de restauration en sus

 Plan d'action personnel : formalisation des actions à mettre en œuvre afin d'améliorer la confiance en soi

#### Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs.



### OSER LES EMOTIONS [nouveauté 2021]

#### Objectif de la formation

Durant ces journées de formation, vous apprendrez à identifier vos émotions, votre manière privilégiée de les exprimer et à les décoder.

Vous vous entrainerez aussi à décoder les émotions des autres et à développer une véritable posture d'écoute et de compréhension.

#### A la fin de la formation, vous saurez

- Prendre conscience des émotions qui vous traversent et décoder les besoins en adéquation à nourrir
- Accueillir les émotions d'un tiers et répondre en empathie
- Choisir entre différentes options pour répondre à une situation embarrassante

#### Programme des séances et ateliers

Cette formation se base essentiellement sur les outils de la CNV (Communication Non Violente).

Découvrir les émotions, les sensations corporelles.

Découvrir les évaluations masquées.

Comment être à l'écoute de ses émotions & de celles des autres ?

Découvrir ses besoins

Différencier besoins et stratégies

Gérer plus efficacement ses émotions, c'est se donner la chance d'adopter des comportements professionnels favorisant le mieux-être de tous et une implication équilibrée.

#### Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs.

#### **Public**

Tous les collaborateurs souhaitant développer leur confiance en eux pour améliorer leurs relations avec les autres.

#### Pré-requis

Pas de prérequis

#### Durée

2 jours soit 14 h

#### **Modalités**

En présentiel

### Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste de la communication et de la relation. Expérience managériale

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1300 € HT En intra-entreprise : 2600€ HT Groupe de 8 à 10 personnes Frais d'hébergement et de restauration en sus



## FORMATION DE FORMATEURS

## Objectif de la formation

Définir des objectifs et concevoir des actions de formation. Acquérir les bases de la pédagogie et les maîtriser. Comprendre et utiliser la dynamique de groupe. Concevoir des supports d'animation clairs et attrayants. Gérer toutes les situations d'un stage de formation.

## A la fin de la formation, vous saurez

- Susciter une dynamique de groupe positive.
- Éveiller et maintenir l'intérêt des participants.
- Faciliter la compréhension et la mémorisation.
- Concevoir des actions de formation efficaces et motivantes.
- Utiliser les techniques pédagogiques adaptées.
- Évaluer les acquis et réguler votre intervention.

## Programme des séances et ateliers

- Prendre conscience de son rôle de formateur
- S'approprier les fondamentaux de la formation d'adultes, commencer à animer
- Animer une formation en maîtrisant les techniques pédagogiques, gérer le groupe en formation
- Identifier les étapes de la conception d'une action de formation

## Méthodes pédagogiques

Travail préparatoire Mises en situation Animation d'une formation courte Séquences filmées puis débriefées. Remise d'un livret participant

### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs de la formation professionnelle.

#### **Public**

Formateur et toute personne souhaitant devenir un professionnel de la formation ou dispenser des formations de manière occasionnelle. Groupe de 5 à 8 personnes

## Pré-requis

Formation accessible à tout salarié

#### Durée

3 jours soit 21h

#### **Modalités**

En présentiel ou en distanciel

# Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste de la formation avec une certification.

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1650 € HT
En intra-entreprise : 2200€ HT
Groupe de 6 à 8 personnes
Frais d'hébergement et de restauration en sus

# L'EQUILIBRE DU COLLABORATEUR





# GERER SON TEMPS ET SES PRIORITES POUR GAGNER EN EFFICACITE

## Objectif de la formation

Gagner en efficacité en découvrant une façon simple et qui a fait ses preuves de gérer son temps et ses priorités.

## A la fin de la formation, vous saurez

- Ce qu'est le temps, quelles sont les difficultés pour le gérer et pourquoi il convient de le faire
- Mieux vous connaitre, être à l'écoute et gérer le stress
- Identifier les principaux obstacles, les voleurs de temps et les différents types de tâches
- Identifier vos priorités et déléguer
- Prendre le contrôle et gérer votre temps

## Programme des séances et ateliers

- Les difficultés pour gérer son temps
- Se connaitre et être à l'écoute
- L'impact du stress sur les performances
- Identifier les principaux obstacles
- Les tâches urgentes et les tâches importantes
- Les voleurs de temps
- Prendre le contrôle, gérer son temps
- La gestion de la temporisation
- Identifier ses priorités
- La délégation
- Gérer au mieux les conflits

## Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices de modélisation et de projection, des travaux de groupes ainsi que des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant l'ensemble des thèmes abordés.

## Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs de la formation professionnelle.

#### **Public**

Toute personne souhaitant gagner en efficacité.

## Pré-requis

Aucun

#### Durée

3 jours, soit 21 heures

#### **Modalités**

En présentiel ou en distanciel.

# Qualifications du formateur

Coach professionnelle certifiée, formatrice, consultante, ex-directrice de business-unit

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1650 € HT
En intra-entreprise : 3300€ HT
Groupe de 6 à 10 personnes
En individuel nous contacter
Frais d'hébergement et de restauration en sus



## ÊTRE ACTEUR DE SA VIE PROFESSIONNELLE [nouveauté 2021]

## Objectif de la formation

- Prendre conscience de la manière dont vous opérez
- Identifier les configurations favorables à votre épanouissement professionnel
- Adopter une stratégie de vie professionnelle qui vous est propre
- Présenter votre stratégie, vous rendre visible, montrer votre pertinence

## A la fin de la formation, vous saurez

- Ce que sont vos talents
- Comment en tirer parti dans votre vie professionnelle pour vous y épanouir pleinement et performer naturellement
- Rendre visibles vos talents dans vos présentations et CV
- Pitcher pour préparer vos entretiens professionnels

## Programme des séances et ateliers

- Comment utiliser mon protocole Diversity TalentReveal®
- Comment corréler mes aptitudes au potentiel de situation
- Comment corréler mes aptitudes à l'exploration des champs professionnels
- Comment entraîner mes aptitudes pour déployer mon potentiel
- Comment mettre en mots mes talents et mon métier
- Pitcher ma stratégie, mes talents, mon métier

## Méthodes pédagogiques

Cette formation s'appuiera sur la matière apportée par chacun, sur les protocoles Diversity TalentReveal®, pour des mises en situation et des exercices pratiques qui permettront de s'approprier les apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant, reprenant l'ensemble des thèmes abordés.

### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs de la formation professionnelle.

#### **Public**

Tout public

## Pré-requis

Avoir passé le protocole Diversity-TalentReveal® a minima

#### Durée

2 jours soit 14 h

#### **Modalités**

En présentiel

# Qualifications du formateur

TalentSpecialist habilité TalentReveal®, coach professionnel certifié, Formateur/ consultant confirmé. Expérience managériale

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1390 € HT\* En intra-entreprise : 4520 € HT\*

Groupe de 6 à 8 personnes Frais d'hébergement et de restauration en sus

\*le prix comprend la passation du protocole



## LA GESTION DU TEMPS A L'ERE DU DIGITAL [nouveauté 2021]

Des outils pratiques pour gérer son temps et ses priorités et atteindre ses objectifs

## Objectif de la formation

Apporter aux participants des clés permettant :

- Maîtriser son temps et booster sa productivité
- Tirer parti du digital et maîtriser son environnement
- Progresser sur les aspects : concentration, fixer ses priorités, déléguer
- Prendre en main des outils de GDT

## A la fin de la formation, vous saurez

- Analyser votre rapport au temps, ses avantages et ses inconvénients
- Maîtriser votre temps et booster votre productivité
- Mieux vous concentrer et fixer vos priorités
- Déléguer et organiser une réunion efficace

## Programme des séances et ateliers

- Diagnostic de son rapport au temps
- Gérer la surcharge et reprendre le contrôle
- Organiser son environnement pour ne plus subir
- Se gérer et gérer les autres

## Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs

#### **Public**

Jeune manager, collaborateur ou manager nécessitant des apports théoriques

## Pré-requis

Formation accessible à tout salarié correspondant au public ci-dessus

#### Durée

2 jours soit 14 h

#### Modalités

En présentiel ou en distanciel

# Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste de la communication et de la relation. Expérience managériale

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1300 € HT En intra-entreprise : 2600€ HT Groupe de 8 à 10 personnes Frais d'hébergement et de restauration en sus



## LA GESTION DU STRESS

## Objectif de la formation

Apprendre à faire face aux évènements stressants liés à la vie professionnelle.

## A la fin de la formation, vous saurez

- Comprendre votre stress
- Identifier et faire face à votre stress
- Maîtriser votre stress

## Programme des séances et ateliers

#### Généralités du stress :

- Les mécanismes du stress et leurs nécessités
- Repérer les effets du stress : pensées/réactions/attitudes corporelles face au stress
- Les différents types de stress positif négatif

#### Face à son stress :

- Identifier ses stresseurs et reconnaitre ses propres signaux d'alerte
- Localiser ses zones d'inconfort

Identifier et analyser les différents conflits et tensions rencontrés :

- Repérer et comprendre ses croyances limitantes
- Développer son assertivité et son estime de soi
- Ancrer la confiance pour s'affirmer en toutes circonstances.
- Comprendre le changement, ses différentes étapes et le stress associé
- Développer son agilité

## Reprendre la maitrise de soi :

- La communication verbale et non verbale au service de l'assertivité
- Comprendre et repositionner ses comportements sous stress
- Développer ses compétences émotionnelles
- Acquérir une technique de communication pour faire face aux situations délicates

#### **Public**

Tout public

## **Pré-requis**

Aucun

#### Durée

2 jours soit 14h

#### Modalités

En présentiel ou en distanciel

# Qualifications du formateur

Formateur/ Consultante confirmée RH/ Coach professionnelle

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 13000 € HT
En intra-entreprise : 2600€ HT
Groupe de 2 à 8 personnes
En individuel nous contacter
Frais d'hébergement et de restauration en sus

## Méthodes pédagogiques

Cours théoriques Etude de cas pratique Exercices de mise en situation

## Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs de la formation professionnelle.



## DÉTECTION ET PRÉVENTION DU BURNOUT

## Objectif de la formation

Gérer et prévenir les situations d'épuisement professionnel et agir sur le mieux-être au travail.

## A la fin de la formation, vous saurez

- Comprendre les mécanismes et les conséquences de l'épuisement professionnel
- Repérer les comportements susceptibles d'engendrer un burnout
- Identifier des leviers de prévention
- Élaborer des réponses individuelles et collectives orientées vers un mieux-être au travail
- Accompagner et orienter les salariés en souffrance

## Programme des séances et ateliers

- Le burnout : de quoi parle-t-on ?
- Quelles différences avec le bore-out, le brown-out et la dépression ?
- Les stades de l'épuisement professionnel
- Comprendre le mécanisme du burnout
- Évaluer les facteurs de stress des collaborateurs
- Impact sur la santé physique et l'efficacité professionnelle
- Faire face aux situations à risque
- Prévention individuelle, collective et organisationnelle

## Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des études de cas concrets, des travaux de groupes ainsi que des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant l'ensemble des thèmes abordés.

## Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs de la formation professionnelle.

#### **Public**

Dirigeants, managers et acteurs de la santé au travail. Groupe de 8 à 10 personnes.

#### Pré-requis

Aucun

#### Durée

2 jours, soit 14 heures

#### **Modalités**

En présentiel ou en distanciel,

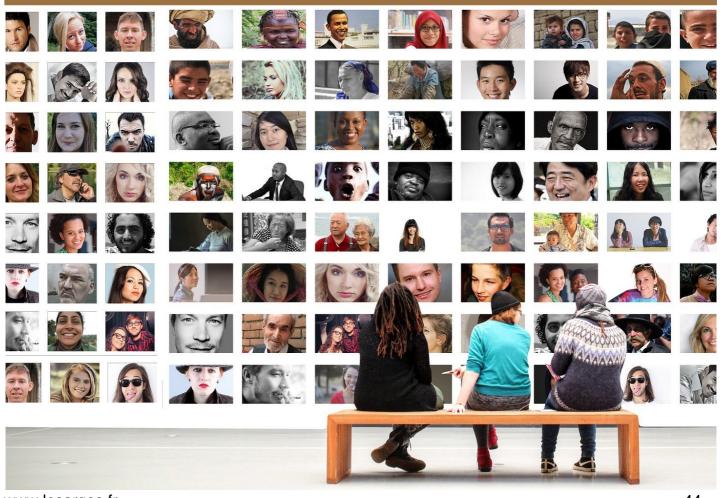
# Qualifications du formateur

Experte burnout, Coach professionnelle certifiée, Formatrice & Consultante en management et santé au travail.

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1100 € HT
En intra-entreprise : 2200€ HT
Groupe de 6 à 10 personnes
Frais d'hébergement et de restauration en sus

# LES COMPETENCES EN RESSOURCES HUMAINES





# LES FONDAMENTAUX RH : ADMINISTRATION DU PERSONNEL

## Objectif de la formation

Assurer la gestion administrative des dossiers des salariés Rédiger les documents nécessaires à l'entrée et sortie du salarié en étant garant du cadre légal Savoir rédiger les différents contrats de travail.

## A la fin de la formation, vous saurez

- Etablir et suivre les déclarations légales d'entrée et sortie des salariés en entreprise.
- Rédiger les différents contrats de travail de manière sécurisée

## Programme des séances et ateliers

- Maitriser et établir les différentes déclarations obligatoires à l'entrée et à la sortie du salarié
- Connaitre les bases du droit du travail
- Savoir rédiger les différents types de contrats de travail (CDI, CDD, CTT, Contrat d'alternance...)
- Comprendre les clauses particulières du contrat

## Méthodes pédagogiques

Cours théorique Mise en situation Etude de cas pratique

## Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs de la formation professionnelle

#### **Public**

Assistante ou secrétaire de direction
Salarié en charge du suivi du personnel

## Pré-requis

Aucun

#### Durée

2 jours, soit 14h

#### Modalités

En présentiel

# Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé RH

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1300 € HT
En intra-entreprise : 2600€ HT
Groupe de 2 à 6 personnes
En individuel nous contacter
Frais d'hébergement et de restauration en sus



## LES FONDAMENTAUX RH: LE RECRUTEMENT

## Objectif de la formation

Mettre en place un process de recrutement efficace et efficient respectant le cadre.

## A la fin de la formation, vous saurez

Piloter les processus de recrutement de manière efficace en garantissant le respect du cadre légal.

## Programme des séances et ateliers

Préparation au recrutement

- Réaliser votre analyse post recrutement
- Définir les besoins de votre entreprise
- Elaborer la bonne fiche de poste

La rédaction et la publication

- Maitriser le droit du recrutement
- Choisir vos canaux de diffusion
- Rédiger votre offre

#### Le recrutement

- Comment présélectionner vos candidats
- Diriger votre entretien téléphonique
- Dérouler le bon questionnement
- Maitriser votre entretien en face à face

## Méthodes pédagogiques

Cours théoriques Etude de cas pratique Exercices de mise en situation

## Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs de la formation professionnelle.

#### **Public**

Assistante de direction Assistante RH, gestionnaire RH Responsable RH débutant(e)

## Pré-requis

Aucun

#### Durée

2 jours soit 14h

#### **Modalités**

En présentiel ou en distanciel

# Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé RH

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1300 € HT En intra-entreprise : 2600€ HT Groupe de 2 à 6 personnes En individuel nous contacter Frais d'hébergement et de restauration en sus



# LES FONDAMENTAUX RH : PROCEDURES DISCIPLINAIRES ET RUPTURE DE CONTRAT

## Objectif de la formation

Gérer les modes de ruptures et procédures disciplinaires

## A la fin de la formation, vous saurez

Suivre les procédures disciplinaires, procédures de rupture et de fin de contrat en respectant le cadre légal.

## Programme des séances et ateliers

- Les différentes procédures disciplinaires
- Les différents types de ruptures
- Les licenciements
- Les ruptures conventionnelles
- La démission
- L'abandon de poste
- Le suivi des procédures

## Méthodes pédagogiques

Cours théoriques
Etude de cas pratique
Exercices de mise en situation

## Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs de la formation professionnelle.

#### **Public**

Assistante RH Responsable RH débutant(e)

## Pré-requis

Notions en ressources

#### Durée

2 jours soit 14h

#### **Modalités**

En présentiel ou en distanciel

# Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé RH

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1300 € HT
En intra-entreprise : 2600€ HT
Groupe de 2 à 6 personnes
En individuel nous contacter
Frais d'hébergement et de restauration en sus

# L'EXCELLENCE OPERATIONNELLE





# DEVELOPPER LE TRAVAIL STANDARDISE / MISE EN ŒUVRE (Module 1 du cycle LEAN)

## Objectif de la formation

Présenter aux participants les basiques du travail standardisé et le processus permettant de la pérenniser.

## A la fin de la formation, vous saurez

- Mettre en place des outils de suivi et d'implémentation de travail standard
- Définir la limite entre l'initiative du collaborateur et la définition des tâches
- Analyser de façon critiques les pratiques en place
- Mettre en place des actions correctives pour améliorer les performances
- Donner un feedback efficace et constructif

## Programme des séances et ateliers

- Historique et partage des expériences de Ford et Toyota
- Les éclairages différents qu'apporte Tesla
- Identifier les besoins et les apports
- Apprentissage des outils permettant la mise en œuvre et l'amélioration du travail standardisé
- Réalisation pratique de plusieurs exemples en atelier

## Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs.

#### **Public**

Responsable amélioration continue, technicien méthodes, manager de proximité, responsable d'unité de production, superviseur...

#### Pré-requis

Connaissance et expertise du travail sur moyens automatisés

#### Durée

2 jours soit 14 h

#### **Modalités**

En présentiel en salle et en observation en atelier

# Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste du lean et des techniques d'amélioration continue. Expérience managériale et organisationnelle

### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1100 € HT
En intra-entreprise : 2200€ HT
Groupe de 6 à 8 personnes
Frais d'hébergement et de restauration en sus



# DEVELOPPER LE TRAVAIL STANDARDISE / APPRECIATION DE L'EFFICACITE (Module 2 du cycle LEAN)

## Objectif de la formation

Sur la base des acquis mis en œuvre par le travail standardisé, utiliser un outil de mesure et d'évaluation le 40CC

## A la fin de la formation, vous saurez

- Observer un poste de travail avec bienveillance
- Mettre en œuvre l'outil « 40CC »
- Définir les actions correctives immédiates
- Travailler sur les actions d'amélioration avec la méthode : «
   5 Pourquoi »
- Découvrir comment transversaliser les améliorations faites

## Programme des séances et ateliers

- Apprentissage de la méthode 40CC (forty cycle check)
- Découverte des techniques d'observations actives
- Rédaction du rapport d'observation
- Interprétations des résultats et mise en œuvre des actions correctrices
- Rendre compte et donner un feedback

## Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs

#### **Public**

Responsable amélioration continue, technicien méthodes, manager de proximité, responsable d'unité de production, superviseur...

## Pré-requis

Avoir suivi le Module 1 sur le travail standardisé ou maitriser sa pratique et mise en œuvre

#### Durée

1 jour soit 7 h

### **Modalités**

En présentiel en salle de formation et sur le terrain à 50%

# Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste du lean et des techniques d'amélioration continue. Expérience managériale et organisationnelle

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1100 € HT En intra-entreprise : 2200€ HT Groupe de 3 à 5 personnes Frais d'hébergement et de restauration en sus



## PRODUCTION EN FLUX CONTINU ET ONE PIECE FLOW

## Objectif de la formation

Permettre aux participants de développer leur sens critique et leur qualité d'observateurs dans des ateliers de production grande et moyenne série afin d'éliminer les surstocks.

## A la fin de la formation, vous saurez

- Comprendre le temps d'écoulement et les intérêts de le minimiser
- L'utilité des méthodes Kanban et one piece flow
- Observer les disfonctionnements en matière de flux
- Porter des actions d'amélioration simples
- Gagner en réactivité

## Programme des séances et ateliers

- Présentation des concepts de flux poussé et tiré
- Intérêt organisationnel et impact financier
- Découverte avec un atelier pratique du one piece flow
- Exercice d'observation en atelier

## Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs

#### **Public**

Tous les collaborateurs d'un atelier de production

## Pré-requis

Avoir quelques mois de vécu dans un atelier de production et connaitre le travail standardisé

#### Durée

1 jour soit 7h

#### **Modalités**

En présentiel

# Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste du lean et des techniques d'amélioration continue. Expérience managériale et organisationnelle

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1200 € HT
En intra-entreprise : 2400€ HT
Groupe de 8 à 10 personnes
Frais d'hébergement et de restauration en sus



## AMELIORATION CONTINUE « LEAN » 5S & TPM (Module 1)

## Objectif de la formation

Découverte de la démarche 5S/TPM, des outils attenants et de la démarche de mise en œuvre

## A la fin de la formation, vous saurez

- Comment mettre en œuvre et déployer un chantier 5S
- Mettre en place le 1er niveau maintenance
- Réaliser un chantier de lancement 5S/TPM
- Utiliser des méthodes simples de résolution de problème
- Consolider les acquis du démarrage et pérenniser

## Programme des séances et ateliers

- Présentation du concept et de son intérêt
- Réalisation d'un chantier 5S en atelier
- Ecriture des standards ordre et propreté
- Réalisation des premières améliorations

## Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs.

#### **Public**

Tous les collaborateurs d'un atelier de production

### Pré-requis

La volonté de mettre en place une démarche lean participative

#### Durée

3 jours soit 21h

#### **Modalités**

En présentiel dans une salle de formation et principalement en atelier

## Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste du lean et des techniques d'amélioration continue. Expérience managériale et organisationnelle

### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1650 € HT En intra-entreprise : 3600€ HT Groupe de 8 à 10 personnes Frais d'hébergement et de restauration en sus



## AMELIORATION CONTINUE « LEAN » 5S & TPM (Module 2)

## Objectif de la formation

Approfondissement de la démarche 5S/TPM et mise en œuvre des outils de pérennisation du processus

## A la fin de la formation, vous saurez

- Sécuriser le processus en conduisant des audits d'évaluation
- Animer le progrès dans une démarche PDCA
- Résoudre les problèmes avec méthode
- Améliorer en permanence le processus

## Programme des séances et ateliers

- Découverte du PDCA et de sa mise œuvre sur des actions concrètes
- Réalisation d'audits de terrain
- Initiation aux outils d'aide à la résolution de problème (5 Pourquoi, Hishikawa, arbres des causes...)
- Communiquer et donner du feedback sur les avancées

## Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs.

#### **Public**

Tous les collaborateurs d'un atelier de production

## Pré-requis

Être initié au 5S/TPM et avoir démarré le processus de mis en œuvre

#### Durée

3 jours soit 21h

#### **Modalités**

En présentiel dans une salle de formation et principalement en atelier

# Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste du lean et des techniques d'amélioration continue. Expérience managériale et organisationnelle

## **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1950 € HT En intra-entreprise : 3900€ HT Groupe de 8 à 10 personnes Frais d'hébergement et de restauration en sus



## AMELIORATION CONTINUE « LEAN » 5S bureau

## Objectif de la formation

Découverte et mise en application de la démarche 5S dans les bureaux et salles de réunion

## A la fin de la formation, vous saurez

- Comment mettre en œuvre et déployer un chantier 5S
- Mettre en place le 1er niveau de TPM
- Réaliser un chantier de lancement 5S
- Utiliser des méthodes simples de résolution de problème et mettre en place le plan d'actions
- Consolider et pérenniser

## Programme des séances et ateliers

- Présentation du concept et de son intérêt
- Réalisation d'un chantier 5S en bureau
- Ecriture des standards ordre et propreté
- Réalisation des premières améliorations
- Rédaction et entrainement à l'audit de suivi

## Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs.

#### **Public**

Tout public travaillant en bureau

## Pré-requis

La volonté de mettre en place une démarche lean participative

### Durée

2 jours soit 14h

#### **Modalités**

En présentiel dans une salle de formation et principalement sur un chantier bureau

# Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste du lean et des techniques d'amélioration continue. Expérience managériale et organisationnelle

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1100 € HT En intra-entreprise : 2600€ HT Groupe de 8 à 15 personnes Frais d'hébergement et de restauration en sus



## LES CHANGEMENTS DE SERIE AVEC LA METHODE SMED

## Objectif de la formation

Apporter une méthode et des outils pour réduire drastiquement les temps de changements de série

## A la fin de la formation, vous saurez

- Comprendre le temps d'écoulement et l'intérêt de réduire les temps de changement
- La méthode SMED
- Observer un changement de série et identifier les pistes d'amélioration
- Définir les rôles et établir un standard de changement
- Auditer et pérenniser les acquis

## Programme des séances et ateliers

- Présentation du concept SMED ; son intérêt organisationnel et son impact économique
- Réalisation d'un chantier en atelier durant un changement de série réel
- Mise en œuvre d'un standard de changement, définissant objectifs et rôles
- Implémentation d'audits de suivi et d'amélioration

## Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs.

#### **Public**

Tous les collaborateurs d'un atelier de production

## Pré-requis

Avoir quelques mois de vécu dans un atelier de production, connaitre le travail standardisé et être confronté aux changements de série

#### Durée

3 jours soit 21h

#### **Modalités**

En présentiel dans une salle de formation et principalement sur le terrain

# Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste du lean et des techniques d'amélioration continue. Expérience managériale et organisationnelle

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1650 € HT
En intra-entreprise : 3300€ HT
Groupe de 8 à 15 personnes
Frais d'hébergement et de restauration en sus



# LE TAUX DE RENDEMENT SYNTHETIQUE TRS & OVERALL EQUIPMENT EFFICIENCY OEE

## Objectif de la formation

Découvrir, comprendre l'utilité et savoir exploiter les données d'un outil d'analyse structuré des dysfonctionnements d'une machine

## A la fin de la formation, vous saurez

- Exploiter les données du TRS sur ses trois composantes
- Identifier selon votre besoin le ou les critères prioritaires
- Construire un processus d'analyse permanent
- Utiliser les données selon l'échelle temps

## Programme des séances et ateliers

- Présentation détaillée du TRS et de ses 3 composantes
- Intérêt de l'outils en court, moyen et long terme
- Apprendre à analyser le TRS
- Comment mettre en place le TRS ou améliorer l'existant

## Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

## Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs.

#### **Public**

Tous les collaborateurs d'un atelier de production et de services techniques

## Pré-requis

Être confronté à la performance d'une machine ou d'un équipement de production

#### Durée

1 jour soit 7h

#### **Modalités**

En présentiel

# Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste du lean et des techniques d'amélioration continue. Expérience managériale et organisationnelle

## **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 650 € HT En intra-entreprise : 1300€ HT Groupe de 8 à 10 personnes Frais d'hébergement et de restauration en sus



## LE TOUR DE TERRAIN STANDARD : GEMBA WALK

## Objectif de la formation

Structurer, organiser et standardiser le passage sur le terrain des managers de proximité et des responsables opérationnels

## A la fin de la formation, vous saurez

- Pourquoi il est utile de structurer le tour de terrain
- Construire une approche structurée
- Mettre en œuvre au quotidien avec bienveillance
- Déployer une systématique de remonté de problème

## Programme des séances et ateliers

- Explication du processus et de son apport
- Mise en œuvre par les acteurs du tour de terrain structuré
- Implémentation d'un processus de résolution et de remontée de problèmes
- Comment réagir face aux écarts et savoir donner un feedback

## Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs.

#### **Public**

Les managers de proximité en production et logistique

Groupe de 6 à 8 personnes

### Pré-requis

Evoluer dans un environnement déjà structuré et normé

#### Durée

1 jour soit 7h

#### **Modalités**

En présentiel dans une salle de formation et sur le terrain

# Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste du lean et des techniques d'amélioration continue. Expérience managériale et organisationnelle

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 650 € HT En intra-entreprise : 1300€ HT Groupe de 8 à 10 personnes Frais d'hébergement et de restauration en sus



# LE DEPLOIEMENT DES OBJECTIFS VERS LE TERRAIN : SDQC (Sécurité, Délai, Qualité, Coût)

## Objectif de la formation

Apprendre à mettre en œuvre un processus de déploiement des objectifs top down cohérent et en ligne avec les objectifs de 1<sup>er</sup> niveau

## A la fin de la formation, vous saurez

- Structurer une approche SQDC en ligne avec les objectifs de 1<sup>er</sup> niveau
- Exploiter et manager les objectifs SQDC au quotidien
- Mettre en place un plan d'action et un système de remonté de point bloquant
- Challenger les différents acteurs sur leurs objectifs

## Programme des séances et ateliers

- Découverte de l'approche SQDC
- Mise en œuvre d'un chantier pilote avec choix de indicateurs clés
- L'animation au quotidien
- Les techniques de suivis de objectifs individuels ou de groupe

## Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs.

#### **Public**

Le comité exécutif puis les managers de proximité en production et logistique

Groupe de 6 à 8 personnes

### Pré-requis

Evoluer dans un environnement déjà structuré et normé

#### Durée

3 iours soit 21h

#### **Modalités**

En présentiel dans une salle de formation et sur le terrain

# Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste du lean et des techniques d'amélioration continue. Expérience managériale et organisationnelle

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1950 € HT
En intra-entreprise : 3900€ HT
Groupe de 8 à 10 personnes
Frais d'hébergement et de restauration en sus



## LA PHILOSOPHIE KAIZEN POUR LES MANAGERS

## Objectif de la formation

Apprendre aux managers à se positionner et à mettre en place les processus adéquats au bon fonctionnement d'une l'approche participative Kaizen

## A la fin de la formation, vous saurez

- Adapter la philosophie Kaizen à vos pratiques
- Suivre et dynamiser l'activité d'amélioration continue
- Mettre en place les routines qui vont booster le processus
- Challenger les différents acteurs sur leurs objectifs

## Programme des séances et ateliers

- La philosophie Kaizen
- Mise en œuvre dans vos ateliers et services
- Comment soutenir et encourager les réalisations et les contributeurs
- Les techniques de suivi et de pérennisation du processus

## Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

#### Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs

#### **Public**

Le comité exécutif et les managers de managers

## Pré-requis

Evoluer dans un environnement déjà structuré et normé

#### Durée

2 jours soit 14h

#### **Modalités**

En présentiel dans une salle de formation et sur le terrain

# Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste du lean et des techniques d'amélioration continue. Expérience managériale et organisationnelle

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 1300 € HT
En intra-entreprise : 3600€ HT
Groupe de 8 à 10 personnes
Frais d'hébergement et de restauration en sus



## RESOLUTION DE PROBLEMES 6 SIGMAS LIGHT

## Objectif de la formation

Apprendre à résoudre un problème avec méthode en déroulant DMAIC (Define, Measure, Analyse, Improve, Control)

## A la fin de la formation, vous saurez

- Structurer une approche DMAIC ou PDCA
- Mettre en œuvre une technique de résolution de problème rapide et efficace
- Vous assurer de l'efficacité des actions entreprises
- Challenger les différents acteurs sur leurs objectifs

## Programme des séances et ateliers

- Un peu de théorie sur PDCA et DMAIC
- Comment dérouler efficacement les étapes de la résolution de problème
- L'animation du groupe de travail
- Travail différents outils de mise en œuvre rapide

## Méthodes pédagogiques

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques. Un livret sera remis à la fin de la formation à chaque participant reprenant tous les thèmes abordés.

## Modes de financement

Nous sommes référencés DATADOCK, conformément au Décret n°2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue. Ce référencement donne la possibilité à toutes nos formations d'être financées par tous les organismes financeurs

#### **Public**

Le comité exécutif puis les managers et les responsables d'équipes

Groupe de 4 à 6 personnes

## Pré-requis

Evoluer dans un environnement déjà structuré et normé

#### Durée

5 jours soit 35h

#### **Modalités**

En présentiel dans une salle de formation et sur le terrain

# Qualifications du formateur

Formateur/ consultant confirmé, spécialiste du lean et des techniques d'amélioration continue. Expérience managériale et organisationnelle

#### **Tarifs**

Par participant en interentreprise : 3250 € HT En intra-entreprise : 6500€ HT Groupe de 4 à 6 personnes Frais d'hébergement et de restauration en sus